



শেখ হাসিনা মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা

অস্থায়ী অফিসঃ হোল্ডিং নং-০৮, রোড নং-০১, নিরালা আবাসিক এলাকা, খুলনা-৯১০০

কলেজ/ইনস্টিটিউট এর অধিভুক্তি/অধিভুক্তির মেয়াদ ও আসন সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য আবেদন

- ১। কলেজ/ইনস্টিটিউটের নাম ও ঠিকানা:-----
থানা:----- উপজেলা:----- জেলা:-----
ফোন নং (অফিস):----- ই-মেইল:----- ফ্যাক্স:-----
মেট্রোপলিটন এলাকা : হ্যাঁ/না
অধিভুক্তির প্রার্থিত শিক্ষাবর্ষ :
কোর্সের নাম :
প্রার্থিত আসন সংখ্যা :
(আসন সংখ্যা বৃদ্ধির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
অধিভুক্তি ফি (অফেরতযোগ্য) :
ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নং- : ----- তারিখ : -----
ব্যাংকের নাম : -----
- ২। প্রতিষ্ঠার তারিখ :-----
- ৩। কলেজের ধরন : সরকারী/বেসরকারী
- ৪। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত কিনা ? হ্যাঁ/না
অনুমোদিত হলে অনুমোদন পত্র নং ও তারিখ
(অনুমোদন পত্রের কপি সংযুক্ত করতে হবে) :-----
- ৫। বিএমডিসি কর্তৃক অনুমোদন আছে কিনা ? হ্যাঁ/না
অনুমোদিত হলে অনুমোদন পত্র নং ও তারিখ :-----
(সর্বশেষ অনুমোদনের কপি সংযুক্ত করতে হবে)
- ৬। পরিচালনা কমিটির (গভর্নিং বডি) মেয়াদকাল :-----
(সদস্যদের নামের তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)
- ৭। গভর্নিং বডির সভা নিয়মিত হয় কিনা ? হ্যাঁ/না
গভর্নিং বডির সভার সর্বশেষ তারিখ :-----

৮। কলেজ/ইনস্টিটিউটের জমি ও ভবন সংক্রান্ত তথ্য :

- (ক) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব জমি আছে কিনা ? হ্যাঁ/না, (প্রয়োজনীয় তথ্য প্রমানাদি সংযুক্ত করতে হবে)
- (খ) মোট জমির পরিমাণ : -----
- (গ) কি সূত্রে প্রাপ্ত (সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে) :-----
- (ঘ) প্রতিষ্ঠানটি নিজস্ব ভবনে অবস্থিত কিনা ? হ্যাঁ/না (নকশা সংযুক্ত করতে হবে)
- (ঙ) নিজস্ব ভবনে হাসপাতাল আছে কিনা ? হ্যাঁ/না
- (চ) কলেজটি ভাড়া বাড়িতে পরিচালিত হচ্ছে কিনা ? হ্যাঁ/না (মেয়াদসহ চুক্তিপত্র সংযুক্ত করতে হবে)

৯। ৮ নং কলামের (ক) ও (খ)-এ বর্ণিত জমির বন্টন:

- (ক) শিক্ষা ভবন ও তদসংলগ্ন এলাকা (তথ্য প্রমানাদি সংযুক্ত করতে হবে) :
- (গ) প্রশাসনিক ভবন ও তদসংলগ্ন এলাকার আয়তন :
- (ঘ) শিক্ষার্থী হোস্টেল ও তদসংলগ্ন এলাকার আয়তন :

১০। শিক্ষক, অন্যান্য চিকিৎসক, কর্মকর্তা/কর্মচারী ইত্যাদির আবাসিক ব্যবস্থা আছে কিনা? থাকলে কতটি কক্ষ তার বিস্তারিত বিবরণ :-----

১১। নার্সেস কোয়ার্টার আছে কিনা? থাকলে কক্ষ সংখ্যা এবং কত জনের আবাসনের ব্যবস্থা আছে তার বিস্তারিত বিবরণ:-----

১২। একাডেমিক ভবনের মোট কক্ষ সংখ্যা : -----টি

তন্মধ্যে:

- (ক) লেকচার গ্যালারী:-----টি, পরিমাণ :-----বর্গফুট
- (খ) শ্রেণীকক্ষ :-----টি, পরিমাণ :-----বর্গফুট
- (গ) পরীক্ষাগার :-----টি, পরিমাণ :-----বর্গফুট(ছবি সংযুক্ত করতে হবে)
- (ঘ) অডিটোরিয়াম :-----টি, পরিমাণ :-----বর্গফুট
- (ঙ) গ্রন্থাগার ও পাঠকক্ষ:-----টি, পরিমাণ :-----বর্গফুট(ছবি সংযুক্ত করতে হবে)
- (চ) শিক্ষক কমন রুম:-----টি, পরিমাণ :-----বর্গফুট
- (ছ) ছাত্র কমন রুম :-----টি, পরিমাণ :-----বর্গফুট
- (জ) ছাত্রী কমন রুম :-----টি, পরিমাণ :-----বর্গফুট

১৩। হাসপাতালের শয্যা সংখ্যা :-----টি, কক্ষ সংখ্যা:-----টি
(স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক হাসপাতালের অনুমোদনের কপি সংযুক্ত করতে হবে)

হাসপাতালের তথ্যাদিঃ

(ক) কলেজ থেকে দুরত্ব : -----

(খ)

হাসপাতালের ফ্লোর স্পেস কত বর্গফুট?	বেড সংখ্যা	অকুপেন্সি	ফ্রি বেডের সংখ্যা	ফ্রি বেডের অকুপেন্সি	জরুরি বিভাগের বেডের সংখ্যা	শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের জন্য যন্ত্রপাতি ও সুবিধা আছে কিনা?	হাসপাতাল wast disposal chain নিতিমালা অনুসরণ করা হয় কিনা?
						হ্যা/না	হ্যা/না

(গ) হাসপাতালে ১০০% Clinical bed-side teaching learning বেড আছে কিনা? হ্যা/না

(ঘ) বিভাগ অনুযায়ী হাসপাতালের শয্যা সংখ্যা:

মেডিসিন	পেডিয়াট্রিক্স	ডার্মাটোলজি	সাইকিয়াট্রি	সার্জারী	অটোলরিসোলজি	অপথ্যালমোলজি	অর্থোপেডিকস	গাইনোকোলজি	অবস্টেট্রিক্স

১৪। শেখ হাসিনা মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় খুলনা এ অধিভুক্ত ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষ হতে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যা : (১ম বর্ষ থেকে শেষাবধি শিক্ষাবর্ষ উল্লেখ করতে হবে)

১ম বর্ষ (শিক্ষাবর্ষ)	২য় বর্ষ (শিক্ষাবর্ষ)	৩য় বর্ষ (শিক্ষাবর্ষ)	৪র্থ বর্ষ (শিক্ষাবর্ষ)	৫ম বর্ষ (শিক্ষাবর্ষ)	সর্বমোট

১৫। মোট শিক্ষক সংখ্যা : ----- জন । পুরুষ:----- মহিলা:-----

(নাম, পদবী, জন্ম তারিখ, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও বিএমডিসি হালনাগাদ তথ্য, প্রকাশনার সংখ্যা, যোগদানের তারিখ,নিয়োগের ধরণ, পে-স্কেল ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক পূর্ণাঙ্গ তালিকা পৃথকভাবে সংযুক্ত করতে হবে)

১৬। হাসপাতালে কর্মরত অন্যান্য চিকিৎসক, নার্স, কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ সকলের পূর্ণাঙ্গ তালিকা :

(১৩ নং কলাম অনুযায়ী বিবরণ দিতে হবে শুধুমাত্র চিকিৎসকদের জন্য প্রযোজ্য)

১৭। গ্রন্থাগার:

(ক) গ্রন্থাগারিকের শিক্ষাগত যোগ্যতা :-----

(খ) গ্রন্থাগারে অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা :-----

(গ) মোট বই-এর সংখ্যা :----- (বই এর তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)

তন্মধ্যে : পাঠ্য পুস্তক :----- খানা, রেফারেন্স পুস্তক :----- খানা

জার্নাল:----- খানা, অন্যান্য :----- খানা

- (ঘ) গ্রন্থাগারে শিক্ষকদের পড়ার জন্য আলাদা ব্যবস্থা আছে কিনা? হ্যাঁ/না
- (ঙ) ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য এককভাবে ও যৌথভাবে পড়ার ব্যবস্থা আছে কিনা? হ্যাঁ/না
- (চ) গ্রন্থাগারে কম্পিউটার ল্যাব আছে কিনা? হ্যাঁ/না
- (ছ) ইন্টারনেট/ওয়াইফাই ব্যবস্থা আছে কিনা? হ্যাঁ/না
- (জ) লাইব্রেরি ডিজিটলাইজ কিনা? হ্যাঁ/না
- (ঝ) শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরি কার্ডের ব্যবস্থা আছে কিনা? হ্যাঁ/না
- (ঞ) বঙ্গবন্ধু কর্ণার (জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু প্রতিকৃতি, ব্যানার, পোস্টার, প্রকাশনী এবং বঙ্গবন্ধুর স্মৃতিময় ছবিসহ সুসজ্জিত লাইব্রেরি সংলগ্ন স্থান) আছে কিনা? হ্যাঁ/না(ছবি সংযুক্ত করতে হবে)
- ১৮। (ক) যন্ত্রপাতি ও রাসায়নিক দ্রব্যাদির বিবরণ (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে) :-----
- (খ) শিক্ষার্থীদের যন্ত্রপাতি ব্যবহারের জন্য যথেষ্ট জায়গা এবং টুল আছে কিনা? পর্যাপ্ত/অপর্যাপ্ত
- (গ) যন্ত্রপাতি ও রাসায়নিক দ্রব্যাদি সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় শেলফ আছে কিনা? হ্যাঁ/না
- ১৯। ডেন্টাল ইউনিটে চেয়ারের সংখ্যা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):-----
- ২০। নিম্নলিখিত সুযোগ-সুবিধা আছে কিনা?
- (ক) শব্দ কক্ষ :----- (খ) কংকাল :-----
- (গ) কোল্ড স্টোরেজ :----- (ঘ) অডিও ভিজুয়াল :-----
- (ঙ) পানি, গ্যাস ও বিদ্যুৎ :----- (চ) সিসি ক্যামেরা :-----
- (ছ) অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা :----- (জ) বিকল্প বিদ্যুৎ ব্যবস্থা :-----
- ২১। মেডিকেল এডুকেশন ইউনিট আছে কিনা? হ্যাঁ/না
- ২২। শিক্ষার্থীদের মানসিক স্বাস্থ্য উন্নয়নের জন্য কাউন্সিলিং এর ব্যবস্থা আছে কিনা? হ্যাঁ/না
- ২৩। কোয়ালিটি এস্যুরেন্স (Quality Assurance) কমিটি আছে কিনা? হ্যাঁ/না
- ২৪। অভিভাবক সমাবেশ করা হয় কিনা? হ্যাঁ/না
- ২৫। আর্থিক ব্যবস্থা :
- (ক) কলেজের আয়ের পরিমাণ :-----
- (খ) আয়ের উৎস :-----
(প্রতিটি উৎস থেকে অর্জিত অর্থের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে)
- (গ) কলেজের ব্যয়ের পরিমাণ :-----
(প্রতি খাতে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে)

২৬। আইটি সুবিধা:

- | | | | | | |
|-----|---------------------|----------|-----|----------------------------|----------|
| (ক) | ডিজিটাল ক্লাস রুম : | হ্যাঁ/না | (ঘ) | ই-লাইব্রেরি : | হ্যাঁ/না |
| (খ) | অনলাইন ক্লাস : | হ্যাঁ/না | (ঙ) | শ্রেণীকক্ষ ডিজিটাল বোর্ড : | হ্যাঁ/না |
| (গ) | Wi-Fi জোন : | হ্যাঁ/না | | | |

২৭। বিভিন্ন তহবিলের স্থিতি :

- | | | | | | |
|-----|----------------|---|-------|--------------|----------|
| (ক) | সাধারণ তহবিল | : | ----- | (তারিখ:----- | পর্যন্ত) |
| (খ) | সংরক্ষিত তহবিল | : | ----- | (তারিখ:----- | পর্যন্ত) |
| (গ) | উন্নয়ন তহবিল | : | ----- | (তারিখ:----- | পর্যন্ত) |
| (ঘ) | অন্যান্য তহবিল | : | ----- | (তারিখ:----- | পর্যন্ত) |

** (প্রতিটি তহবিলের অর্থের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক ব্যাংক বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে)

- ২৮। কলেজের নিজস্ব অর্গানোগ্রাম আছে কিনা? হ্যাঁ/না (থাকলে সংযোজন করতে হবে)
- ২৯। নিয়োগপত্রে উল্লিখিত বেতন স্কেল (নাম, পদবী, যোগদানের তারিখ, নিয়োগের ধরণ, পে-স্কেল ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক পূর্ণাঙ্গ তালিকা পৃথকভাবে সংযোজন করতে হবে।)
- ৩০। বেতন কাঠামো সরকারের সাথে সামঞ্জস্য পূর্ণ কিনা? হ্যাঁ/না
(বেসরকারী কলেজের ক্ষেত্রে শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীর বেতন স্টেটমেন্ট সংযুক্ত করতে হবে)
- ৩১। নিয়ম অনুযায়ী সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীর নিয়োগ হয়েছে কিনা? হ্যাঁ/না
- ৩২। প্রভিডেন্ট ফান্ডের ব্যবস্থা আছে কিনা? থাকলে তার হার কত?:-----
- ৩৩। শিক্ষার্থীদের নিকট থেকে গৃহীতব্য বিভিন্ন ফিসের বিস্তারিত বিবরণ : -----
- ৩৪। জাতীয় দিবস উৎযাপন করা হয় কিনা? হ্যাঁ/না
- ৩৫। শৃঙ্খলা কমিটি আছে কিনা? হ্যাঁ/না
- ৩৬। কলেজের দৃশ্যমান স্থানে জাতীয় পতাকা উত্তোলনের জন্য ফ্ল্যাগপোল আছে কিনা? হ্যাঁ/না
- ৩৭। শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের সুনির্দিষ্ট একাডেমিক ক্যালেন্ডার সরবরাহ করা হয় কিনা? হ্যাঁ/না
- ৩৮। দরিদ্র, পিছিয়ে পরা, বিপথগামী, সমস্যাগ্রস্থ তথা সার্বিক সহযোগীতার জন্য কোন শিক্ষার্থী ওয়েলফেয়ার কমিটি আছে কিনা? হ্যাঁ/না
- ৩৯। এক্সট্রা কারিকুলাম এ্যাক্টিভিটিস কমিটি আছে কিনা? হ্যাঁ/না
- ৪০। সর্বশেষ পরীক্ষার ফলাফল সংযোজন করতে হবে।
- ৪১। সর্বশেষ ভর্তি পরীক্ষার মেধাভিত্তিক ও অপেক্ষমান তালিকা সংযোজন করতে হবে।

- ৪২। মোট আসনের ৫% মেধাবী ও অসচ্ছল কোটায় বিশ্ববিদ্যালয়
প্রনীত নীতিমালা অনুসরণ করে ভর্তি করা হয় কিনা? হ্যাঁ/না
- ৪৩। সুবিধাপ্রাপ্ত মেধাবী ও অসচ্ছল শিক্ষার্থীদের তালিকা সংযোজন করতে হবে এবং কপি কলেজ পরিদর্শক দপ্তরে প্রেরণ
করতে হবে।
- ৪৪। গভর্নিং বডির প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী কলেজ পরিদর্শক ও রেজিস্ট্রার দপ্তরে অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে।
- ৪৫। শেখ হাসিনা মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা এর অধিভুক্তিকরণ সম্পর্কিত নীতিমালা অনুযায়ী সরকারি
মেডিকেল/ডেন্টাল/নার্সিং কলেজ সমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রতি বৎসর কলেজ পরিদর্শকের দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

(প্রয়োজনে পৃথক শীট সংযুক্ত করা যাবে)

স্বাক্ষর (সীলসহ) ও তারিখ

(অধ্যক্ষ/পরিচালক)

ফোন নং (অফিস ও বাসা)ঃ-----

ই-মেইলঃ-----